## ALLEGATO C

**(MODULO DA UTILIZZARE DAL PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI BARI )**

**AVVERTENZA**

*La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.*

Il / La sottoscritt \_

All’Ufficio Scolastico Regionale per la PUGLIA

Ambito Territoriale di BARLETTA-ANDRIA-TRANI

**usp.bt@istruzione.it**

Cognome Nome nato/a provincia il / / codice fiscale

recapito: via comune ( ) recapito telefonico

Indirizzo e-mail ,

# DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero

* di essere assistente amministrativo di ruolo assunto con contratto a tempo indeterminato nella provincia di BAT presso
* di essere beneficiario della:
  + prima posizione economica di cui all’art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
  + seconda posizione economica di cui all’art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008
* di non essere beneficiario di posizione economica;
* di aver svolto i seguenti servizi di D.S.G.A. nei seguenti periodi:

dal / / al / / presso dal / / al / / presso dal / / al / / presso

* di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, indicare nello spazio il luogo, la data di conseguimento e Università/Ente di rilascio

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo di studio** | **Luogo, data e Università/Ente**  **di conseguimento del titolo** |
| Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale di cui all’Allegato 1 al D.M. 74 del 12.4.2024 in  (  (specificare quale laurea tra quelle richieste in assenza di precisa indicazione non sarà oggetto di valutazione) |  |
| Dottorato di ricerca |  |
| Altro diploma di laurea, laurea  specialistica o laurea magistrale (diversa da quella di cui al punto  B.1) |  |
| Laurea triennale (qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale di  cui ai punti B.1 e B.3) |  |
| Diploma di specializzazione  universitario di durata pluriennale (si valuta al massimo un titolo) |  |
| Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, per un massimo di tre titoli,  per ciascun titolo |  |

* di essere in possesso del solo diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito il

presso

* di avere un’anzianità complessiva nel profilo di assistente amministrativo pari a anni
* di essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia di competenza** | **Specificare nello spazio il possesso dei requisiti** |
| Certificazioni linguistiche di livello almeno B2, secondo il “*Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue*”, conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 marzo 2012 ed esclusivamente presso gli enti certificatori ricompresi nell’elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero ai sensi del predetto decreto. |  |
| Abilitazione all’esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale,  revisore contabile, avvocato |  |
| Certificazioni informatiche conformi ai Framework europei sulle competenze digitali, per i cittadini (Digicomp), gli educatori (DigCompEdu) e per i professionisti (e-CF) (si valuta un solo titolo) |  |
| Corsi di formazione relativi allo sviluppo di competenze necessarie allo  svolgimento delle mansioni dell’area di provenienza, organizzati dall’amministrazione scolastica e da enti accreditati, di durata pari ad |  |

|  |  |
| --- | --- |
| almeno 20 ore e con rilascio di attestato di partecipazione (fino ad un massimo di 4 punti) |  |

(ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio è necessario barrare la casella d’interesse e fornire esattamente e puntualmente le indicazioni richieste)

# CHIEDE

l’assunzione dell’incarico di D.S.G.A. per l’anno scolastico 2024-2025 presso una delle seguenti Istituzioni Scolastiche della provincia di BARLETTA-ANDRIA-TRANI, esprimendo le proprie preferenze nell’ordine di seguito indicato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITA DI PREFERENZA’** | **CODICE SCUOLA** | **DENOMINAZIONE SCUOLA disponibile** | **COMUNE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data firma

# N.B.: ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA’

## Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell’istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento provvede, con la presente informativa,

a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

## Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell’istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Ufficio VIII Ambito Territoriale di Barletta-Andria-Trani, Via Cavour n. 8, Barletta, al quale l’interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo pec [uspbt@postacert.istruzione.it](mailto:uspbt@postacert.istruzione.it)

## Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero è l’Ufficio III della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l’innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)

## Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dati è connesso al conferimento di incarichi di elevata qualificazione da D.S.G.A. e di sostituzione del titolare di incarico della provincia di Barletta-Andria-Trani. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell’Istruzione e del merito esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dare corso a quanto

indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

## Destinatari del trattamento

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

## Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

## Periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

* la conferma dell’esistenza dei dati personali;
* l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
* la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
* gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati

personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;

* il periodo di conservazione;
* la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali;
* il diritto di opporsi al loro trattamento;
* il diritto di proporre un reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.

1. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
2. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare, nei casi previsti, i Suoi diritti.

## Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22,

paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.